

Algemene Voorwaarden

Treen je Breen & Kidsflower & Gelukkig Kind d.d. november 2024

Artikel 1

Definities en werking

1. In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:
 - a. Treen je Breen: begeleidingscentrum te Leiden (KvK 28107628)
 - b. Kidsflower: Therapeutenpraktijk te Leiden (VIT 342.09.A)
 - c. Gelukkig Kind: Oudertraining en Ouderbegeleiding (KvK 281076628)
 - d. Cursist / Cliënt: Persoon of bedrijf die een begeleiding of therapie wil gaan volgen, volgt of inlichtingen vraagt.
 - e. Begeleiding: Iedere begeleiding: cursus, training en individuele begeleiding die onder welke naam dan ook door Treen je Breen of Kidsflower of Gelukkig Kind wordt gegeven.
 - f. Kosten: de vergoeding die de Cursist / Cliënt aan Treen je Breen of Kidsflower of Gelukkig Kind verschuldigd is voor het deelnemen aan de begeleiding of begeleiding.

Artikel 2

Terbeschikkingstelling Algemene Voorwaarden

Treen je Breen & Kidsflower & Gelukkig Kind maken via de website de algemene voorwaarden bekend zoals gepubliceerd op www.TreenjeBreen.nl en www.Kidsflower.nl en www.GelukkigKind.com

Artikel 3

Totstandkoming van de overeenkomsten

1. Een overeenkomst tot het volgen van een begeleiding of individuele begeleiding tussen Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind en een Cursist / Cliënt komt tot stand door het verzenden van een aanmeldingsformulier of email voor begeleiding door de desbetreffende Cursist / Cliënt en de daaropvolgende, schriftelijke, bevestiging van Treen je Breen aan de Cursist / Cliënt, dat deze tot de begeleiding is toegelaten.
2. Een door Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind gedaan (openbare) aanbod tot het inschrijven c.q. volgen van begeleiding door middel van een advertentie, folder, lezing of een aan een particulier gericht schrijven, kan alleen leiden tot een overeenkomst, indien aan het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is voldaan.
3. Indien voor een begeleiding onvoldoende belangstelling blijkt te bestaan, zal uitsluitend ter beoordeling van Treen je Breen / Kidsflower, is Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind gerechtigd, om van het geven van de betreffende begeleiding af te zien, te verplaatsen naar een andere datum later in het jaar, dan wel deze te combineren met andere begeleiding. Zij doet hiervan schriftelijk mededeling aan de Cursist / Cliënt. In geval de begeleiding niet doorgaat, vindt deze mededeling uiterlijk 10 dagen voor de eerste begeleidingsdag plaats.
4. Indien Treen je Breen kenbaar maakt de begeleiding met een andere begeleiding te combineren en/of deze in een andere plaats te geven en/of naar een latere datum te verplaatsen, heeft de Cursist / Cliënt het recht om binnen 7 dagen na dagtekening van de mededeling van Treen je Breen door middel van een aangetekend schrijven de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 4

Gevolgen van de overeenkomst

Indien een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 (hierna te noemen: “de overeenkomst”) tot stand is gekomen, gelden de volgende financiële rechten en verplichtingen:

- a. De Cursist / Cliënt is aan Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind verschuldigd de kosten als genoemd in of bij de overeenkomst, te voldoen op de wijze en de tijdstippen in of bij de overeenkomst genoemd.
- b. Indien de Cursist / Cliënt de overeenkomst wil ontbinden, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub van dit artikel, tot 35 dagen voor aanvang van de begeleiding zonder opgaaf van reden doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind te Leiden. De Cursist / Cliënt is dan 25% van de kosten van de betreffende begeleiding verschuldigd, met minimum van €45,00 voor administratie- en annuleringskosten. Is de overeenkomst op het tijdstip korter dan 35 dagen voor de aanvang van de begeleiding tot stand gekomen, dan is geen ontbinding op grond van deze bepaling mogelijk.
- c. Indien de Cursist / Cliënt de overeenkomst wil ontbinden, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub e van dit artikel, tot 21 dagen voor de aanvang van de begeleiding zonder opgaaf van reden doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van Treen je Breen te Leiden. De Cursist / Cliënt is dan 50% van de kosten van de betreffende begeleiding verschuldigd, met een minimum van €90,00 voor administratie- en annuleringskosten. Is de overeenkomst op een tijdstip korter dan 21 dagen tot stand gekomen, dan is geen ontbinding op grond van deze bepaling mogelijk.
- d. Indien de Cursist / Cliënt de overeenkomst wil ontbinden binnen een termijn korter dan 21 dagen voor het begin van de begeleiding of nadat de begeleiding reeds is begonnen, kan deze dat met inachtneming van het bepaalde sub e van dit artikel, doen door middel van een aangetekend schrijven aan het adres van Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind te Leiden. De Cursist / Cliënt is dan 100% van de kosten van de desbetreffende begeleiding verschuldigd.
- e. Ontbinden op grond van het bepaalde in dit artikel onder b, c en d vindt plaats onder de opschortende voorwaarden dat de Cursist / Cliënt tegelijk met het verzenden van het aangetekende schrijven het verschuldigd gedrag is overgemaakt op de bankrekening van EPM Steijns is binnen gekomen, wordt de Cursist / Cliënt geacht zijn verzoek tot ontbinding niet te hebben gedaan, met inachtneming van het overigens in dit artikel bepaalde.
- f. Indien de Cursist / Cliënt door omstandigheden hem betreffende, waartoe te rekenen, maar niet daartoe beperkt, op medische gronden, niet in staat is de (gehele) begeleiding te volgen, is dat voor rekening en risico van de Cursist / Cliënt.
- g. Indien de Cursist / Cliënt verzuimt de onder a, b, c, en d genoemde kosten van de begeleiding overeenkomstig het in of bij de overeenkomst bepaalde te voldoen, is hij zonder dat daartoe verdere ingebrekestelling vereist is een verhoging van €25,00 voor administratiekosten verschuldigd, bovenop de nog uitstaande kosten.
- h. Indien de Cursist / Cliënt na ene overschrijding van de geldende betalingstermijn voor de cursuskosten met meer dan 20 dagen, het openstaande

bedrag, almede de onder genoemde verhoging voor administratiekosten niet heeft voldoen, is Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind gerechtigd om, zonder dat daarvoor (verdere) ingebrekestelling vereist is:

1. De Cursist / Cliënt de toegang tot de gebouwen waar begeleiding wordt gegeven te ontzeggen.
2. De overeenkomst door middel van een daartoe strekkende schriftelijk e mededeling aan de Cursist / Cliënt te ontbinden.
3. Over te gaan tot treffen van incassomaatregelen, waartoe te rekenen gerechtelijke invordering.
 - i. Indien Treen je Breen /Kidsflower/Gelukkig Kind gebruikt maakt van een of meer van de sub h genoemde bevoegdheden, tast dit niet de vordering ter zake van de kosten aan. Indien Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind overgaat tot treffen van incasso maatregelen, zijn de kosten hiervan geheel voor rekening van de Cursist / Cliënt, met een minimum van €68,00.
 - j. Onverminderd het bepaalde in vorige leden, is de Cursist / Cliënt in overeenstemming met het bepaalde in artikel 119, Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek over achterstallige betalingen de wettelijke rente verschuldigd.

Artikel 5

Overige rechten en plichten van de Cursist / Cliënt

Onverminderd het in of bij de overeenkomst bepaalde is de Cursist / Cliënt verplicht:

- a. tijdig aanwezig te zijn voor de aanvang van de begeleiding en andere activiteiten in het kader van de begeleiding;
- c. zich gedurende de begeleiding correct te gedragen en andere Cursist / Cliënt en niet te hinderen;
- d. melding te maken van de aanwezigheid bij hem van een ziekte of aandoening, die gevaar kan opleveren voor de begeleider(s), de andere Cursist / Cliënt en en/of eventuele andere personen.

Artikel 6

Overige rechten en plichten van Treen je Breen /Kidsflower

1. Treen je Breen /Kidsflower/Gelukkig Kind bepaalt de plaats en tijd waarop de begeleiding wordt gegeven. Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind is bevoegd de plaats en de tijd te wijzigen. Treen je Breen zal van deze bevoegdheid niet zonder redelijke gronden gebruik maken.
2. Treen je Breen /Kidsflower/Gelukkig Kind is bevoegd om een Cursist / Cliënt (tijdelijk) de toegang c.q. deelname aan de begeleiding te ontzeggen indien:
 - a. de Cursist / Cliënt zich niet overeenkomst het bepaalde in artikel 5 gedraagt;
 - b. er sprake is van een ziekte of aandoening die gevaar kan opleveren voor de docenten, de andere Cursist / Cliënt en of eventuele andere personen.

Artikel 7

Aansprakelijkheid

1. De Cursist / Cliënt is gehouden zelf te (doen) onderzoeken of hij de lichamelijk en/of geestelijke geschiktheid bezit en behoudt om de begeleiding te volgen. Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor de directe of indirecte gevolgen van het ontbreken van die geschiktheid. De Cursist / Cliënt vrijwaart Treen je Breen voor eventuele aanspreken van derden, waaronder begrepen maar niet daartoe beperkt, mede Cursist / Cliënt en.

2. Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van de Cursist / Cliënt of anderszins door de Cursist / Cliënt meegebracht materialen gedurende de begeleiding of anderszins verblijf van de Cursist / Cliënt in de ruimtes van Treen je Breen / Kidsflower.

3. Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind is niet aansprakelijk voor enig letsel dat de Cursist / Cliënt , overkomt tijdens of in verband met het volgen van de begeleiding, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van Treen je Breen / Kidsflower.

4. De Cursist / Cliënt vrijwaart Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind voor aanspraken van derden ter zake van de in artikel 5 sub d bedoelde ziekte of aandoeningen.

Artikel 8

Overige bepalingen

1. Tegenover de Cursist / Cliënt strekt de financiële administratie van Treen je Breen / Kidsflower/Gelukkig Kind, blijkens een door Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind verstrekt uittreksel uit haar administratie tot volledig bewijs, behouden door de Cursist / Cliënt te leveren tegenbewijs. 2. Indien een Cursist / Cliënt meerdere begeleidingen tegelijk volgt, worden betalingen eerst toegerekend aan de begeleiding(en) waarvoor eerder de overeenkomst werd gesloten.

Artikel 9

Wijziging van de Algemene Voorwaarden

Treen je Breen / Kidsflower / Gelukkig Kind is te allen tijde gerechtigd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De Algemene Voorwaarden, zoals deze luiden op het moment voor de wijziging, blijven gelden voor de overeenkomsten die op dat moment rechtsgeldig tot stand waren gekomen. Op latere overeenkomsten zijn dan de Nieuwe Algemene Voorwaarden van toepassing.

Namens: Treen je Breen, Hoefstraat 48, 2311 PT Leiden Edith Steijns

Privacyverklaring Kidsflower

Ik hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. Zowel als het gaat om deze website als om mijn praktijk. Vandaar deze privacyverklaring.

Uw privacy en mijn website

Als u via deze website contact met mij opneemt hoeft u alleen het aanmeldingsformulier in te vullen met enkele basisgegevens. Mocht vanuit dit eerste contact geen therapie volgen, dan zullen deze gegevens niet opgeslagen worden.

Uw privacy en mijn praktijk

In mijn praktijk verzamel ik van mijn cliënten alleen die gegevens die nodig zijn voor de behandeling en administratie daarvan. De grondslag voor deze verwerking is de behandelovereenkomst die ik met cliënten aanga. Het gaat daarbij om de volgende gegevens:

- **Naam, contactgegevens**

Deze gegevens heb ik nodig om u te kunnen bereiken voor het maken of verzetten van afspraken en voor het versturen van de factuur. Het gaat om:

Naam, adres en woonplaats (NAW) gegevens

o Geboortedatum

o Geslacht

o Telefoonnummers en eventueel e-mail adressen

- **Verwerking van verzekeringsgegevens en BSN**

Voor die diensten waarvoor declaratie bij een ziektekostenverzekeraar mogelijk is en om verzekerd recht vast te stellen ben ik verplicht naam, geboortedatum en verzekeringsnaam. BSN nummer heb ik daarom niet nodig en vraag ik u ook niet in te vullen.

- **Medisch dossier**

Ik maak een verslag en persoonlijke aantekeningen van de sessies. Deze zijn nodig voor de behandeling en worden elektronisch gemaakt en veilig bewaard. Alleen het verslag kan worden ingezien. In dit dossier worden de gegevens vastgelegd die nodig zijn om goede zorg te bieden. De wet verplicht mij om de dossiers twintig jaar te bewaren vanaf het moment dat je 18 jaar of ouder bent.

- **Geheimhouding**

Ik heb een geheimhoudingsplicht. Gegevens worden niet aan anderen verstrekt. Indien een huisarts, school of iemand anders die betrokken is bij de behandeling informatie wil, zal ik die alleen verstrekken met expliciete, schriftelijke toestemming van ouders van de client en na goedkeuring van hetgeen verstrekt wordt.

- **Communicatie via beveiligde kanalen**

Waar mogelijk zal ik met u communiceren via beveiligde kanalen of gebruik maken van aanvullende beveiligingsmaatregelen zoals wachtwoorden. Ik ben dan ook voorzichtig met informatie die ik verstrek via bijvoorbeeld e-mail.

- **Beveiliging**

De gegevensdragers (laptop, i-pad bijvoorbeeld), waarop de gegevens zijn

opgeslagen, zijn goed beveiligd (met wachtwoorden). Bij een datalek doe ik melding bij de autoriteit persoonsgegevens.

- **Bewaartermijn**

Ik bewaar de gegevens tot 20 jaar na het laatste contact als de client ouder is dan 18 jaar. Anders 20 jaar nadat de client 18 jaar geworden is.

- **Inzage**

Ouders van cliënten kunnen op verzoek inzage krijgen in hun dossier, met uitzondering van persoonlijke aantekeningen. Mocht u in het dossier feitelijke onjuistheden aantreffen, dan kunt u ons vragen om deze informatie te verbeteren of aan te vullen. Bent u het niet eens met informatie die in het dossier is opgenomen, dan kunt u verzoeken een eigen verklaring (uw mening) aan het dossier toe te voegen. Omdat ik gehouden ben dossier te voeren is meestal verwijdering niet mogelijk. Verder ben ik vrij persoonlijke aantekeningen te maken, die alleen voor mijn eigen processturing van belang zijn. Deze persoonlijke aantekeningen zijn alleen voor mezelf ter inzage.

- **Toestemming**

Alle ouders geven bij aanvang van de behandeling expliciet toestemming voor het vastleggen van gegevens zoals in dit document beschreven.

- **Administratie en verwerking**

Voor de verwerking van facturen maak ik gebruik word en excel. In het kader van administratie en controle heeft hiertoe ook Accountantskantoor van der Geest toegang. Op een factuur vermeld ik de volgende gegevens:

- o NAW gegevens
- o Prestatiecode wanneer er sprake is van declaratie bij uw zorgverzekering
- o Geleverde dienst (bijvoorbeeld therapie), datum en duur
- o Bedrag

- **Betaling door derden**

Indien iemand anders dan de cliënt zelf de factuur moet ontvangen (bijvoorbeeld school) dan wordt de factuur aan die derde gestuurd inclusief de naam van de cliënt. Voor het overige wordt geen informatie verstrekt.

Namens: Treen je Breen, Kidsflower en Gelukkig Kind, Hoefstraat 48, 2311 PT Leiden
Edith Steijns